|  |  |
| --- | --- |
| **درخواست متقاضی:**  اینجانب.............................. فرزند ............................... به شماره شناسنامه ........................ دارای سمت .................................... با اطلاع از کلیه شرایط اعلام شده آئین نامه تقاضای دریافت مبلغ ......................... ريال مطابق مقررات جاری را دارم و متعهد می شوم که کل وام را در جهت ........................ هزینه نموده و در صورت قطع رابطه کاری به هر عنوان ( بازنشستگی ، استعفا ، اخراج و .... ) و یا هرگونه تاخیر در پرداخت هر یک از اقساط کلیه بدهی اینجانب یکجا قابل وصول خواهد بود.  جهت حسن اجرای تعهدات بدینوسیله ............... شماره ......................... را به عنوان تضمین به همراه تعهد نامه ارائه نمودم. | امضاء و تاریخ : |
| **نظریه مدیر مربوطه :** | امضاء و تاریخ : |
| **نظریه امور مالی :**  طبـــق حـــکم حــــقوقی ، حقوق و مزایای ماهیانه نامبرده مبلغ .............................................. ريال می باشد | امضاء و تاریخ : |
| **نظریه رئیس کمیته وام :**  تقاضای وام از سوی خانم/آقا ..................................... در جلسه مورخ .................. مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به کلیه جهات تا مبلغ ............................ ريال طی ..................... قسط ماهانه به مبلغ ................................ ريال با ارائه تضمین طی ......................................... مورد تائید قرار گرفت. | امضاء و تاریخ :  معاونت منابع انسانی |
| **نظریه مدیر عامل :**  با پرداخت وام درخواستی به نامبرده موافقت می شود . | امضاء و تاریخ : |